

## 令和8年度 宮崎市かのう児童センター利用登録書

下記のとおり、宮崎市かのう児童センターの利用登録をいたします。

ふりがな		生年月日	学校名	学年組 <sup>※</sup>
登録生徒名		平成 年 月 日	..... 中学校 ・ 高等学校	年 組
住所	〒 _____			
ふりがな		続柄	※：年度替わり等でクラスが未定の際は、クラスが確定した時点で、速やか児童センターへお知らせください。	
保護者名				

◆ 緊急連絡先 ※日中に必ず連絡が取れる番号を記入してください。

① 第1緊急連絡先（確実に連絡がとれる方）

父・母・その他( )	(ふりがな) お名前	( )
携帯・自宅・勤務先〔勤務先名〕		
— — [ ]		

② 第2緊急連絡先

父・母・その他( )	(ふりがな) お名前	( )
携帯・自宅・勤務先〔勤務先名〕		
— — [ ]		

◆ 個人情報の取り扱い

1. 行事等で報道機関等による取材があった場合やパンフレット、ホームページ(Instagram等のSNSを含む)への掲載について
- (1) 写真の掲載・映像の放映  可  不可
- (2) 氏名の掲載・放送  可  不可
2. かのう児童センターが発行する"SEED"(お便り)への掲載について
- (3) 写真の掲載  可  不可
- (4) 氏名の掲載  可  不可

◆ 備考（健康状態、アレルギー、その他）

☆利用ガイド「宮崎市かのう児童センターの利用について」をよく読んでください。

☆「児童センター利用登録書」は、年度ごとに1人一枚にて提出してください。

※登録書の内容は、以下のような場合に使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

- ・児童センターが保護者に緊急に連絡をとる場合
- ・学校に児童センターの利用状況を提供する場合
- ・宮崎市や保健所から利用者の連絡先の提出を求められた場合

※児童センターでは、行事の際に飲食物を提供する場合があります。アレルギー等がある場合は、保護者または児童から施設職員へ事前のご連絡をお願いします。

※保有する必要がなくなった個人情報は保存期間終了後確実に速やかに廃棄いたします。

※ この利用登録書は宮崎市かのう児童センターへ直接提出してください。  
※ 開館時間と閉館時間の厳守をお願いいたします。

センター管理No.

全体No.	—	
学年No.	中・高	—